

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

ASSISTANT(E) D'EDUCATION

NOM : Prénom :

Sera absent(e) le :

De à (soit Heures)

Motif*

Je récupère les heures le de à

Je serai remplacé par :

Cette absence est sans récupération.

Tourcoing, le
Signature :

Visa et éventuellement observations du CPE concerné par l'absence :

Avis favorable dans les termes de la solution envisagée

Avis défavorable

Tourcoing, le
Signature du CPE

Visa et éventuellement observations du Proviseure Adjointe :

Avis favorable dans les termes de la solution envisagée

Avis défavorable

Tourcoing, le
Paola JAMET
Proviseure Adjointe

AUTORISATION D'ABSENCE :

ACCORDEE

REFUSEE

Eventuellement, Observations :

Tourcoing, le
Sylvain FASQUEL
Proviseur

* Joindre éventuellement un justificatif