

Demande d'autorisation de sortie collective d'élèves

Avant de déposer une demande de sortie, veuillez-vous rapprocher de Monsieur l'Intendant afin de vérifier que les financements ont bien été octroyés.

Sortie organisée par :

Destination : Date :

Projet déposé le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (2 semaines avant la sortie au Secrétariat du Proviseur)

DIVISION (S) CONCERNÉE(S) :

NOMBRE TOTAL D'ÉLÈVES :

(Joindre OBLIGATOIREMENT la liste des élèves au plus tard 2 jours avant la sortie)

Objectifs pédagogiques et éducatifs :

.....

Sortie obligatoire ou facultative ?

Heure de rassemblement : Lieu :

Heure de départ du groupe : Heure de retour au lycée :

Moyens de transports utilisé(s)

Programme de la visite et itinéraire : (à joindre en annexe si nécessaire) :

.....

Quel dispositif est prévu pour les élèves restant au Lycée ?

.....

Noms des accompagnateurs (nombre évalué avec le chef d'établissement compte tenu du groupe et des risques) : **privilégier les professeurs qui ont cours avec la classe concernée.**

.....

Cours annulé ou reportés (merci d'émettre des propositions)

Cours annulés : du professeur concerné, classes dates(s) et heure(s)	Proposition de report

Merci de bien vouloir noter la sortie sur l'Agenda Pronote, après aval du Proviseur Adjoint.

Avis du chef d'établissement

Le/...../.....

**Signature de la Proviseure
Adjointe**

Le/...../.....

Signature de l'organisateur

Le/...../.....

Les sorties obligatoires, c'est-à-dire gratuites pour les élèves et sur le temps scolaire, doivent faire l'objet d'une information aux familles sur le carnet de liaison et/ou sur PRONOTE.

Seules les sorties facultatives (en dehors du temps scolaire et/ou payantes) nécessitent la collecte d'autorisations parentales. Le cas échéant, celles-ci seront conservées par le professeur organisateur jusqu'à la fin de l'année scolaire.

La liste des noms des élèves et leurs numéros de téléphones doivent être renseignés pour les voyages scolaires à l'étranger uniquement. En effet, le service de l'Intendance, Mme MULLER Karine, doit obligatoirement instruire l'application ARIANE avec les coordonnées des élèves.

Pour les sorties et voyages à l'étranger, il faut également faire compléter le document CERFA « AST : autorisation de sortie du territoire » pour les élèves mineurs.

Pour les autres sorties, il faut seulement la liste des élèves avec leur classe respective.

Numéros de téléphones utiles :

LYCÉE COLBERT	Tél : 03.20.76.12.00 Fax : 03.20.76.12.12
Hôpital Gustave Dron	03.20.69.49.49
Pompiers	18
SAMU	15
M.A.I.F (IMA N°vert) N° de sociétaire du lycée : 09 120 63 N	0800.75.75.75

Pour toute sortie ou voyage, merci de vous rapprocher de Mme Caillier afin de connaître les éventuels protocoles médicaux des élèves bénéficiant d'un PAI.

En cas d'accident :

- Prévenir le Proviseur Adjoint ou le Proviseur ;
- Eventuellement prévenir l'hôpital, les parents et faire établir un constat ;
- D'une manière générale, faire tout le nécessaire pour préserver la vie et la santé d'un blessé.

Le jour du départ, il est impératif de faire l'appel et de transmettre le nom des éventuels absents à la Vie scolaire.

<u>NOMS DES ÉLÈVES</u>	<u>NUMÉROS DE TÉLÉPHONES</u> <i>(seulement pour les voyages scolaires à l'étranger)</i>	<u>CLASSE</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Autorisation des parents pour les sorties facultatives des élèves

Je, soussigné,

Demeurant à :

Père, Mère, Tuteur (1) de l'élève :

En classe de :

Autorise mon enfant à participer à la sortie/ voyage.....

Organisé par

Du.....au.....

De.....à.....

- Suite à la sortie/visite/voyage, j'autorise mon enfant à quitter le professeur pour rentrer directement à la maison.
- Je donne notamment mon accord pour les moyens de transport prévus et autorise les accompagnateurs à prendre toutes les mesures nécessaires (hospitalisation, intervention, chirurgicale) en cas de maladies ou d'accident.
- J'atteste sur l'honneur que mon enfant a souscrit à une assurance scolaire couvrant les risques subis et les risques causés.

Nom de la compagnie :

Numéros de contrat :

A Tourcoing, le.....

Signature

Autorisation des parents pour les sorties facultatives des élèves

Je, soussigné,

Demeurant à :

Père, Mère, Tuteur (1) de l'élève :

En classe de :

Autorise mon enfant à participer à la sortie/ voyage.....

Organisé par

Du.....au.....

De.....à.....

- Suite à la sortie/visite/voyage, j'autorise mon enfant à quitter le professeur pour rentrer directement à la maison.
- Je donne notamment mon accord pour les moyens de transport prévus et autorise les accompagnateurs à prendre toutes les mesures nécessaires (hospitalisation, intervention, chirurgicale) en cas de maladies ou d'accident.
- J'atteste sur l'honneur que mon enfant a souscrit à une assurance scolaire couvrant les risques subis et les risques causés.

Nom de la compagnie :

Numéros de contrat :

A Tourcoing, le.....

Signature